**Liebe Kolleginnen und Kollegen,**

hier findet ihr unser aktuelles Workshopangebot.

Falls die Fortbildungen in der Schule stattfinden können, wird der Raum kurzfristig bekannt gegeben.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Uhrzeit** | **Workshop** | **max. Teilnehmer** |
| Fr 7.5.21 | 13:45 – 14:30 h | **TEAMS – Besprechungen, Benachrichtigungen erhalten und FORMS- Grundlagen**  Themen: Besprechungen planen, Rechte einstellen und ändern, Gruppenräume nutzen, Bildschirm teilen | 15 |
| Di 18.5.21 | 13:45 – 14:30 h | **OneNote – Das Kursnotizbuch**  Themen: anlegen des Kursnotizbuches, Räume für Gruppenarbeiten und Schülerhefte anlegen, OneNote in der Fachschaft nutzen | 15 |
| Fr 28.5.21 | 13:45 – 14:30 h | **TEAMS und OneNote – Arbeitsblätter und Aufgabenbearbeitung**  Themen: Arbeitsblätter in OneNote austeilen, Schülergruppen für Differenzierungen anlegen, Aufgabenverknüpfung zwischen Teams und OneNote | 10 |
| Di 1.6.21 | 13:45 – 14:30 h | **Kooperatives Arbeiten in Microsoft Office**  Themen: Dokumente für gemeinsames Bearbeiten erstellen, OneNote „Raum für Zusammenarbeit“ in den digitalen Unterricht einbinden, gemeinsames Lernen im Wechselunterricht, Forms | 10 |

Sollte euch das ein oder andere Thema noch fehlen, schreibt dies bitte in das **Anmeldeformular**. <https://forms.office.com/r/pnVBq6JnwM>



**Liebe Grüße,   
Rebecca Holden und Merle Mehlert**